



Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM) plan

In de Arbeidsomstandighedenwet, kortweg Arbo-wet geheten, worden regels gesteld ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkplek. In diverse milieuwetten worden regels gesteld om het milieu te beschermen.

De werkgever wordt volgens de Arbo-wet verplicht gesteld de werknemer in staat te stellen om zo gezond en veilig mogelijk te werken. Dit is door de Directie vastgelegd in het VGWM-plan.

De verplichtingen van de werkgever zijn o.a.:

- het werk veilig en verantwoord te organiseren
- maatregelen op het gebied van veiligheid te nemen om uw gezondheid en welzijn te beschermen
- instructies op het gebied van veiligheid te geven
- persoonlijke beschermingsmiddelen te verstrekken

De verplichtingen voor de werknemer zijn o.a.:

- te werken conform de (veiligheids-)instructies
- onveilige situaties te vermijden (ook voor anderen)
- onveilige situaties direct te melden aan de direct leidinggevende
- (waar voorgeschreven) de persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen

Omdat bij ons niemand onveilig mag werken moet iedereen zelf controleren of veilig gewerkt kan worden.

Om tot de juiste invulling van deze punten te komen heeft SWI dit VGWM- voorlichtingsprogramma samengesteld met voor de bouw belangrijke onderwerpen.

Bedenk altijd bij het lezen van dit programma dat de werkgever en werknemer samen verantwoordelijk zijn voor gezond, veilig, prettig en milieuvriendelijk werken.

1. GEDRAGSREGELS

Bedrijfsregels en instructies behoren binnen het kader van de Arbo-wet altijd opgevolgd te worden. Het is een verantwoordelijkheid van iedere werknemer zich te gedragen op verantwoorde wijze en zichzelf en zijn collega's te behoeden voor ongevallen. Bij gevaar is het noodzakelijk dat iedere werknemer onmiddellijk actie onderneemt om ongevallen te voorkomen. Van dit gevaar of van een bijna-ongeval moet melding gemaakt worden. Indien ongevallen onverhoopt plaatsvinden, dienen deze gerapporteerd te worden volgens de bekende procedure.

Tijdens het werk draagt men geschikte werkkleding en veiligheidsschoenen. Gescheurde en zeer vuile werkkleding dient niet gedragen te worden omdat de kans op gevaar dan groter is en de representatie van het bedrijf daar niet mee gediend is. Persoonlijke beschermingsmiddelen worden ter beschikking gesteld. De werknemer dient deze naar behoren te gebruiken en in goede staat van onderhoud te houden.

Elke werknemer dient zich ervan te verzekeren dat de juiste gereedschappen en het juiste materieel gebruikt worden en de juiste methoden gehanteerd worden voor het uitvoeren van het werk. Defect gereedschap mag niet gebruikt worden. Het dient ter reparatie c.q. vervanging te worden ingeleverd. Te allen tijde zal de werknemer voldoende voorzorgsmaatregelen nemen om beschadigingen van gereedschappen, materiaal en materieel in het bezit van SWI en anderen te voorkomen.

Elke werknemer dient volledig op de hoogte te zijn van de veiligheidsaspecten van het werk dat hij uitvoert en hij dient in het bezit te zijn van de van toepassing zijnde opleidingen en kwalificaties wanneer dit vereist is.

Elke werknemer is verplicht zich te houden aan alle veiligheidsregels, instructies, waarschuwingsborden en andere notities met betrekking tot veiligheidsprocedures, die SWI en anderen verplicht stellen.

Periodieke veiligheidsinspecties van materieel behoren uitgevoerd te worden volgens de geldende bedrijfsregels. Suggesties om de veiligheid te verbeteren zijn te allen tijde welkom.

Het is in ieders belang de werkplek schoon te houden en afval direct te verwijderen. Besteed ook de nodige aandacht aan uw persoonlijke hygiëne. Het milieu dient te worden ontzien. Neem alle afval meteen deponeren op de daarvoor bestemde plaatsen.

SOCIAL MEDIA

Het is niet toegestaan om berichten over SWI te plaatsen op social media zonder eerst toestemming hiervoor te hebben van de directie.

ROOKBELEID

Tabaksrook vormt een groot probleem op de werkplek, in openbare gelegenheden en thuis. Roken is niet alleen schadelijk voor de gezondheid van rokers. Ook niet-rokers kunnen gezondheidsschade ondervinden als ze tabaksrook inademen. In de Tabakswet zijn daarom verschillende rookverboden opgenomen om de niet-roker tegen het inademen van tabaksrook te beschermen.

Belangrijk is dat iedere werknemer recht heeft op een rookvrije werkplek. Ongewenst meeroken op het werk behoort tot het verleden. Om aan de actuele wetgeving te voldoen heeft SWI het volgende rookbeleid opgesteld.

Roken is verboden op de volgende plaatsen:

- in het gehele eigen bedrijfsgebouw
- in de bedrijfswagens
- daar waar niet-rokers er hinder van ondervinden
- daar waar een specifiek rookverbod dit aangeeft
- daar waar door de opdrachtgever aangegeven

Klachtenregeling

Iedereen moet kunnen werken zonder last te hebben van tabaksrook. De werknemer bepaalt of er sprake is van last. Met klachten over rookgedrag en rookoverlast kan men terecht bij de Directie.

ALCOHOL, DRUGS EN MEDICIJNENGEBRUIK

De aanwezigheid van en/of het gebruik van drugs, verdoovende middelen en/of alcohol zijn op het werk verboden. Het op het werk verschijnen onder invloed van deze is eveneens strikt verboden.

Het gebruik van sommige medicijnen kan uw bewustzijn beïnvloeden (let met name op medicijnen met een gele sticker) en tot gevolg hebben dat er geen werk verricht kan worden.

De werknemer dient bij elk medicijngebruik na te gaan, of dit van invloed kan zijn op zijn geschiktheid / vermogen om te werken. Bespreek dit indien nodig met uw arts of met de bedrijfsarts.

AGRESSIE, GEWELD, SEKSUELE INTIMIDATIE EN DISCRIMINATIE

Het beleid van SWI is er op gericht dat een ieder binnen het bedrijf zonder aanzien des persoon als gelijke wordt behandeld. Dit betekent dat het gebruik van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld jegens de medewerkers onderling, inhuurkrachten en t.o.v. klanten niet is toegestaan. Indien er toch sprake van is zullen hiervoor passende maatregelen worden getroffen. Voor melding van deze voorvallen kunt u terecht bij de directie. Indien u dit vertrouwelijk wilt bespreken kunt u hiermee terecht bij de bedrijfsarts van de ARBO-dienst die hiervoor de vertrouwenspersoon is. Daarnaast kunt zelf geconfronteerd worden met agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie door derden. In dat geval probeert u zich te houden aan de volgende regels:

- Blijf zelf kalm, probeer de agressor te kalmeren. Indien dit niet lukt probeer de situatie te ontvluchten.
- Meldt elk geval van agressie / geweld of intimidatie bij de projectleider/directie.
- Indien hiertoe aanleiding is zal door de bedrijfsleiding i.s.m. de betrokken medewerker aangifte worden gedaan bij de politie.

2. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Het gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen is de norm. De moderne middelen belemmeren niemand meer in zijn bewegingen dan strikt nodig is. Ze zijn ontwikkeld om schade en verwondingen zoveel mogelijk te voorkomen. Een voorwaarde is dat men ze op het karwei gebruikt. Overal en altijd wanneer dat nodig of voorgeschreven is.

Sommige zaken spreken voor zichzelf. Hakken of slijpen zonder bril, lassen of het helpen daarbij zonder de juiste oogbescherming, geen handschoenen dragen bij logen, zuren of ruw werk, zonder veiligheidsschoenen en helm op de bouw rondsjouwen.

Gehoorbescherming (verplicht bij geluidsniveaus boven 85 decibel (dB)). De trilplaat, doorslijpmachine etc.: het zijn stuk voor stuk herriemakers die ons gehoor in korte tijd ernstig kunnen aantasten. En let op: gehoorschade herstelt nooit meer!

Oog-/gelaatbescherming (bij gevaar door vonken of splinters, spattende vloeistoffen, of hitte-uitstraling). Stenen doorslijpen, banden zagen zijn werkzaamheden waarbij een veiligheidsbril verplicht is. Volg bij saneringen de instructies van de leidinggevende op.

Adembescherming. Het werken in ruimten waar stof of gevaarlijke dampen aanwezig kunnen zijn, wordt vaak onderschat; gebruik adembeschermende middelen zoals stofmaskers of volgelaatmaskers. Dit geldt tevens bij het gebruik van een doorslijpmachine. Volg tijdens saneringen de instructies van de leidinggevende op.

Veiligheidshelm (indien er gevaar ontstaat door stoten of vallende, slingerende en wegvliegende voorwerpen). Controleer uw helm regelmatig op uitwendige beschadigingen. Draag alleen goedgekeurde helmen (gebruiksduur is over het algemeen 3 jaar); de fabricagedatum staat in de helm.

Veiligheidsschoen (voorzien van stalen neus en/of tussenzool). Deze moet worden gedragen op iedere werklocatie en te voldoen aan de EN-345 S3. (stalen neus en tussenzool)

Werkhandschoenen (ondoordringbaar voor scherpe voorwerpen, slipvast en productbestendig).

EHBO

In overleg met de opdrachtgever zullen EHBO voorzieningen worden getroffen. Onze doelstelling is dat iedere uitvoerder Bedrijfshulpverleningsdiploma heeft.

3. IDENTIFICATIE

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient de werknemer één van de volgende documenten bij zich te hebben:

- geldig rijbewijs of geldig paspoort of een geldige identiteitskaart.

4. ZIEKTEVERZUIM

SWI voert een actief beleid inzake ziekteverzuim. De doelstelling van dit beleid is te voorkomen dat medewerkers onnodig ziek worden t.g.v. de werkzaamheden die ze moeten verrichten.

Het beleid gaat uit van de volgende strategie:

- Primaire preventie:

Aanpak aan de bron. Het nemen van zodanige maatregelen dat er een evenwicht is tussen werkbelasting en belastbaarheid, m.a.w. de werkzaamheden zijn toegesneden op de mogelijkheden van de medewerker.

- Secundaire preventie:

Het voorkomen dat de medewerker die zich ziek meldt aan het lot wordt overgelaten. Hierbij wordt gestreefd naar hervatting in eigen werk.

- Tertiaire preventie:

Het voorkomen dat de medewerker definitief in de WAO komt. Streven naar re-integratie in ander werk.

Ingeval u toch onverhoopt ziek wordt gelden de volgende regels:

- U meldt zich voor aanvang van uw werktijd ziek bij Marcel van der Linden
- Gezocht zal worden naar aangepast werk;
- Door de Administratie wordt uw ziekmelding doorgegeven aan de ARBO-dienst.
- U ontvangt van de ARBO-dienst een schrijven waarop u aangeeft wat de reden van ziekmelding is.

U dient tijdens uw ziekte geen activiteiten uit te voeren die het genezingsproces vertragen. Indien uw ziekte langer gaat duren ontvangt u van de ARBO-dienst een uitnodiging voor een gesprek met de bedrijfsarts.

5. ELEKTRISCH HANDGEREEDSCHAP

De belangrijkste tip: drooghouden

Bij brand- of explosiegevaar is elektrisch gedreven handgereedschap niet toegestaan. Brand of explosie wordt niet alleen veroorzaakt door vluchtige of brandbare vloeistoffen, maar ook door veel soorten stof.

In niet-besloten ruimten en niet-gevaarlijke ruimten zijn de volgende soorten gereedschap toegestaan:

1. handgereedschap van max. 50 Volt tussen de fasen,
2. handgereedschap van 120 Volt gelijkspanning zonder de rimpel tussen de polen,
3. dubbel geïsoleerd handgereedschap van 220 Volt, mits goedgekeurd door de Arbeidsinspectie.

- Kabelhaspels kunnen bij gebruik zeer heet worden. Gebruik zo'n haspel dus geheel afgerold. Neem, vanwege het spoeleffect, liever twee kleinere haspels mee dan één grote. Zorg dat de haspels niet kunnen inwateren. Leg ze daarom omgekeerd neer, dus met de contactdozen omlaag op een paar stenen of blokjes hout, zodat ze ook niet in een plas kunnen liggen.

- Sluit ook niet al te veel elektrisch gedreven apparatuur aan op één leiding. Door het draaien op te lage spanning kan het anker van de motor verbranden. Te dunne, beschadigde of te lange leidingen zijn gevaarlijk. Vervang ze en gebruik een leiding met voldoende aderdiameter.

6. BRAND- EN EXPLOSIEGEVAAR

Alleen al het op een rijtje zetten van de voornaamste brandoorzaken kan preventief werken. Hier volgt daarom dat rijtje.

- lassen, snijden, solderen of slijpen met een slijpmachine
- roken, lucifers, open vuur
- afval
- zelfontbranding door broei van vette lappen of afval
- verkeerde opslag of behandeling van brandgevaarlijke stoffen
- elektrische apparaten en bedrading
- natte kleding of verwarming
- lekkende zuurstof uit de fles of het "schoonblazen" van kleding met zuurstof

In principe is vrijwel iedere brand te voorkomen. Gewoon een kwestie van het werk doordacht uitvoeren en de nodige voorzorgsmaatregelen treffen.

In het beginstadium zijn de meeste branden ook nog wel te blussen. Bij brand zonder kans op calamiteiten kunt u het beste als volgt handelen:

- blijf kalm, alarmeer de brandweer, vraag assistentie
- ontruim de werkplek en lokaliseer de brand door ramen en deuren te sluiten; sluit ook de gas- en elektratoevoer af; maak de plaats van de brand toegankelijk voor de brandweer

- gebruik geschikte handblustoestellen, als de situatie dat tenminste toelaat, tot de brandweer arriveert.

Op blustoestellen is met letters en symbolen aangegeven voor welke brandklasse(n) ze geschikt zijn.

Niet geclassificeerd zijn branden in of bij elektrische apparatuur die onder spanning staat (schakelborden, generatoren, transformatoren). Bij zulke branden kan het beste worden gebruikt een CO₂ blusser of een poederblusser geschikt voor brandklasse A. Nooit een water-, schuim- of AFFF- blustoestel.

Behalve deze aanduiding van de brandklasse(n) vindt u op het blustoestel ook een gebruiksaanwijzing.

Zorg dat u weet wat er in geval van brand van u wordt verwacht. Doe in ieder geval altijd eerst wat het meest directe effect heeft: het uitschakelen van de stroom bij een elektriciteitsbrand of het dichtdraaien van de gaskraan bij een brand aan door gas gevoede apparaten.

7. LADDERS

- Plaats de ladder volgens voorschrift, dus voor elke 4 meter omhoog, 1 meter naar voren (\pm hoek van 70 graden).
- Gebruik opsteekladders steeds met het schuivende deel aan de voorkant, dus naar u toe. Zorg voor een overlap van minimaal 5 treden en let bij optrekbare schuifladders op de kwaliteit van het touw.
- Plaats een ladder nooit voor een deur, tenzij deze volledig kan worden afgesloten. Plaats hem ook niet op een helling of op een zachte of ongelijke bodem. Gebruik in die gevallen een paar brede planken onder de ladderbomen.
- Wij wijzen u erop dat rood-wit lint bij ons betekent: “niet gebruiken van hulpmaterieel”.
- Zet de ladder in geval van gladde ondergrond vast. Ladderschoenen willen nog wel eens wegschuiven. Spijker op kritische plaatsen een paar klampen achter de poten.
- Houd de ladder en de toegang tot de ladder vrij van obstakels.
- Ga nooit met zware lasten of met meerdere personen tegelijk de ladder op en reik nooit verder dan de normale armlengte. Ga ook nooit ruggelings de ladder af, maar altijd met het gezicht naar de ladder gekeerd.
- Denk aan minimaal gebruik van werken op ladders maar gebruik hiervoor zoveel mogelijk de daarvoor aangeschafte en/of te huren veilige steigers.

8. STEIGERS

Veilig werken op de steiger staat of valt in de meest letterlijke zin met de juiste constructie van de steiger. Daarvoor gelden strenge veiligheidsvoorschriften.

Kleine veranderingen kunnen grote ongelukken veroorzaken. Tekortkomingen aan de verankering, de leuning, de vloeren of de opgangen dienen direct aan de uitvoerder te worden gemeld.

Laat ook geen materiaal of gereedschap rondslingeren. Dit voorkomt struikelen en vallen en bevordert ook de veiligheid van collega's die beneden werken.

Wij wijzen u erop dat rood-wit lint bij ons betekent: "niet gebruiken van hulpmaterieel".

ROLSTEIGERS

Zorg voor een goede vlakke vloer onder de wielen die niet kan wegzakken. De wielen moeten geblokkeerd kunnen worden.

Maximaal toegestane hoogte:

- bij gebruik binnenshuis: 4 keer de smalste basisbreedte;
- bij gebruik buitenshuis: 3 keer de smalste basisbreedte.

Verplaats nooit een met personen of materiaal belaste rolsteiger. De ongelijke rolweerstand van de kleine wielen kan kantelen veroorzaken.

Controleer of de blokkeerinrichting van de wielen goed werkt, of de wielen goed bevestigd zijn, of de leuning en steunen en ook de overige koppelingen en klemmen in goede staat zijn en op de juiste wijze zijn aangebracht.

9. HIJSEN

Veilig werken bij een hijskraan

- Wees op de hoogte van wat er moet gebeuren en hoe dit veilig gedaan kan worden.
- Check voorafgaand aan het werk of het werkgebied van de kraan duidelijk is aangegeven en veilig is afgezet.
- Draag altijd signaalkleding, een veiligheidshelm en veiligheidsschoeisel.
- Loop nooit onder de hangende last!
- Bespreek van tevoren onderling (medewerker / hijsbegeleider, machinist) wat de bedoeling is en maak duidelijke afspraken.
- Zorg als medewerker voor voldoende oogcontact met de machinist.
- Blijf als medewerker buiten de draaicirkel van de machine. Indien u zich toch binnen de draaicirkel moet begeven, dan uitsluitend nadat u duidelijke afspraken met de machinist hierover gemaakt hebt.
- Spreek de machinist aan indien hij onvoldoende op de veiligheid van de grondwerkers let (onveilig rijgedrag, gebrekkige communicatie e.d.).
- Zorg er altijd voor dat uzelf en andere personen zich op veilige afstand van het pad van de last bevinden.

- Zorg ervoor dat handen of vingers niet bekneld kunnen raken tussen de last en het hijsgereedschap.
- Pas op voor scherpe randen aan de last.
- Zorg ervoor dat er zich geen losse objecten op de last bevinden.
- Er zijn geen personen op de last toegestaan.

10. LIFTEN (bouw- en ladderliften)

Vervoer geen personen met een goederenbouwlift. Het platform is immers aan alle kanten onafgeschermd en voldoet ook verder niet aan de door de wet gestelde eisen voor een personenlift. Laat de lift altijd zó achter dat hij niet door onbevoegden kan worden gebruikt. Dat geldt bij het verlaten van het werk, tijdens het weekend, maar ook tijdens de schaft!

Als een bouwlift bij een steiger staat, is de leuning op die plaats onderbroken en voorzien van een sluitboom. Deze sluitboom mag alleen worden geopend als het liftplatform op de hoogte van de steiger is aangekomen om gelost of geladen te worden. Volgens voorschrift mag niemand de lift bij een geopende slagboom in beweging kunnen brengen. Wees niettemin bijzonder voorzichtig.

Houd altijd rekening met de maximaal toegelaten belasting in kg en de afmetingen van het platform. Deze gegevens zijn aangegeven op de liftwagen en /of de mast.

Draag in de buurt van een bouwlift altijd een helm.

11. TILLEN

Ondanks alle moderne hulpmiddelen moet er op ieder karwei toch nog heel wat getild en gesjouwd worden. Door een paar simpele tips op te volgen, kunnen heel wat rugklachten worden voorkomen.

Laat uw beenspieren het zware werk doen. Dat doet iedere gewichtheffer! Houd de voeten licht gespreid en de rug zo recht mogelijk. Til met gebogen knieën en gestrekte armen, waarbij de last op de handpalm en niet op de vingers rust. Houd de last zo dicht mogelijk bij het lichaam.

Til nooit met gestrekte knieën en vanuit de rug, nooit met vooruit gestrekte armen en nooit boven uw macht.

12. WERKEN MET VORKHEFTRUCK

- Deze machines mogen slechts bediend worden door personen van ten minste 18 jaar oud (of 16 jaar onder begeleiding), die met bediening en aard van de werkzaamheden vertrouwd en met de voorschriften bekend zijn.

- Breng de vork omlaag bij het rijden zonder last;
- Geen passagier(s) mee laten rijden;
- Machine niet in gebruik: sleutel uit contact;
- Voor het vervoer van gasflessen en chemicaliën moet men gebruik maken van speciale pallets, waarop de te vervoeren producten vastgezet worden;
- Rij met gestreken last (circa 10 cm boven de grond) en met achterovergeleunde mast;

13 Werken met een doorslijpmachine / stenzaag

Een risico bij het gebruik van een doorslijpmachine is het verwond raken door de ronddraaiende schijf; ook het lawaai 95 à 100 dB(A) en trillingen zijn belastende factoren. Ten slotte kunnen rondvliegende betonkorrels en stof oogletsel veroorzaken.

- Een doorslijpmachine mag alleen worden gebruikt door personen ouder dan 18 jaar;
- Start de doorslijpmachine staand op de grond, omstanders dienen minimaal 2 meter afstand te nemen;
- Als men van band naar band loopt of met de hand bij de schijf dient te komen, zet de slijpmachine dan altijd uit;
- Plaats nooit een voet op de te band of tegel; Reinig de doorslijpmachine nooit met een draaiende schijf.

De gebruiker van de doorslijpmachine dient minimaal de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken: veiligheidsbril, gehoorbescherming, stofkapje of volgelaatsmasker, veiligheidsschoeisel en werkhandschoenen.

Sluit de doorslijpmachine altijd aan op water of stofafzuiging!

14. ORDE EN NETHEID

Rommel op het werk veroorzaakt irritatie en ongelukken. Opruimen is daarom geen verloren tijd, maar een eerste vereiste voor veilig werken.

Daarbij hoort niet alleen een doordachte aan- en afvoer van materiaal en gereedschappen, maar ook het zo snel mogelijk verwijderen van afval. Overtollig materiaal en gereedschap afvoeren naar een centrale opslagplaats geeft meer loop- en werkruimte. Het verwijderen van afval, verpakkingsresten en lege kratten of losgeslagen latten houdt de werkplek overzichtelijk en voorkomt spijkertrappen en andere kleine ongelukken.

Deponeer afval in de daarvoor bestemde afvalcontainer, hierdoor wordt het afval meteen op de juiste wijze gescheiden.

Gereedschap hoort na het werk in een goed afsluitbare kist of container, om 's avonds en in het weekend buiten bereik van 'leners' te blijven.